



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ตามที่นายกรัฐมนตรี ได้ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติ เห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานใน หน่วยงาน ภาครัฐ โดยมีประเด็นการกำหนด “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลด ค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑.ระบบแสงสว่าง (หลอดไฟ)

- ปิดสวิตซ์หลังการเลิกใช้งาน
- ใช้สวิตซ์กระตุก
- ใช้แสงสว่างจากภายนอกให้มากที่สุด ถ้าไม่พอให้เปิดไฟ
- ทำความสะอาดและตรวจเช็คคุณภาพหลอดไฟ (๖ เดือน/ครั้ง) หรือตามความเหมาะสม
- แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ในกรณีแสงสว่างจากภายนอกเพียงพอให้ใช้แสงสว่างจากภายนอกเพียงอย่างเดียว
- หลังเลิกงานวันศุกร์หรือก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้สับสะพานไฟลง
- ควรใช้หลอดประหยัด (กรณี ถ้าหลอดเดิมชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดไฟ

๒.เครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิด (ตอนเช้า) ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. (ตอนบ่าย) ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หลังจากนั้นเปลี่ยนไปใช้พัดลมแทน
- ปิดประตู-หน้าต่างให้สนิททุกครั้งที่เปิดแอร์
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เดือนละครั้ง
- ล้างแอร์ (ปีละ ๒ ครั้ง) ๑.เดือนมิถุนายน ๒.เดือนธันวาคม
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร รมั้ดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- นำอุปกรณ์ทำความร้อนออกจากห้องปรับอากาศ
- เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาขึ้นไป

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

- เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะที่ต้องการใช้งาน
- ตั้งเวลาพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ **เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๐ นาที**
- ตั้งฮาร์ดดิสก์อัตโนมัติ **เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที (ปิดเครื่องอัตโนมัติ)**
- พักเที่ยงปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ (shut down) และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ไม่ควรใช้งานโปรแกรมหลายโปรแกรมพร้อมกันในเวลาเดียวกัน
- ผู้ใช้ควร Scan Virus เครื่องอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้ใช้ตรวจเช็คและดูแลซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๔. เครื่องพรีนเตอร์

- ก่อนพักเที่ยงควรปิดสวิทช์ที่ตัวเครื่องทุกครั้งเพื่อประหยัดพลังงาน
- ตรวจสอบเช็คงานทุกครั้งก่อนส่งพิมพ์งาน
- เลือกเครื่องพรีนเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน
- ตรวจสอบเช็คตลับหมึก (เขย่า) เพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่
- share printer
- ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๕. พัดลม

- ปิดพัดลมทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ทำความสะอาด เดือนละครั้ง (ดูความเหมาะสม)
- ควรเปิดระดับความแรงให้เหมาะสมกับจำนวนคนและอุณหภูมิในห้อง
- ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๖. เครื่องถ่ายเอกสาร

- วางตัวเครื่องถ่ายเอกสาร ห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ใช้กระดาษหน้าเดียวนำกลับมาใช้ใหม่
- เมื่อไม่ใช้งาน กดปุ่ม energy saver (กดปุ่ม Energy Saver หลังใช้งาน)
- ถ้าจะจัดทำเอกสารแบบรูปเล่มควรไปจ้างที่ร้าน
- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องถ่ายเอกสารก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน

๗. กระจกน้ำร้อน

- กำหนดเวลาการต้มน้ำร้อน (ตอนเช้า) ๐๘.๓๐ น. (ตอนบ่าย) ๑๓.๐๐ น.
- เหน้าที่ต้มเดือดและใส่กระจกเก็บความร้อน
- ตรวจสอบเช็คปริมาณน้ำทุกครั้งก่อนต้ม **ให้พอเหมาะกับผู้ใช้**
- ถอดปลั๊ก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๘. เครื่องทำความเย็น

- ควรตั้งเครื่องทำน้ำเย็น ห่าง จากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ไม่นำเครื่องทำความเย็นอยู่ในห้องปรับอากาศ
- กำหนดเวลาการเปิด-ปิด (๐๙.๐๐-๑๕.๐๐)
- ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๙. ตู้เย็น

- ควรตั้งตู้เย็น ห่าง จากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ไม่นำตู้เย็นอยู่ในห้องปรับอากาศ
- ไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น
- ไม่ใส่ของแช่ในตู้เย็นแน่นเกินไป
- ดูแล ตรวจสอบยางรอบประตูตู้เย็นให้พร้อมใช้งาน

๑๐. การประหยัดน้ำมัน

- กำหนดเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ขับรถด้วยความเร็วคงที่และไม่ควรขับเกิน ๙๐ กม./ชม.
- หมั่นตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และลมยางก่อนทุกครั้ง
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ ทุก ๑ เดือน
- ห้ามติตรถยนต์ทิ้งไว้หากไม่จำเป็น
- เข้ารับการตรวจเช็คเครื่องตามวาระ
- การส่งหนังสือภายนอกต้องส่งวันพุธและวันศุกร์
- หากมีหนังสือด่วนจากหน่วยงานภายนอกให้ จนท.ที่สามารถเดินทางผ่านก่อนเข้าทำงานให้ไปรับหนังสือก่อน
- ใช้โทรศัพท์หรืออีเมล ไปรษณีย์ เพื่อส่งข้อมูลหรือเอกสารแทนการเดินทางไปส่งด้วยตนเอง
- ใช้รถให้เหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสาร
- ปิดสวิทช์เครื่องปรับอากาศกับเครื่องเสียงก่อนดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

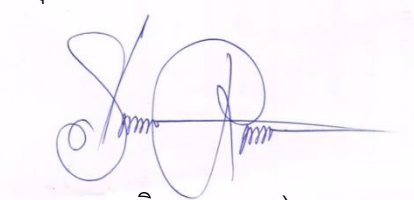
๑๑. การประหยัดน้ำ

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- เปลี่ยนเป็นหัวฉีดประหยัดน้ำแทนการใช้ขันเพื่อประหยัดน้ำ
- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หากไม่มีการใช้งาน
- นำน้ำดื่มที่เหลือใช้จากการรับแขก นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- หมั่นตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นาย

สมคิด รองเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุไหง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
ที่ ๔๒๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % ทั้งนี้เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบาย ให้ทุกภาคส่วนราชการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ” เป็นตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการ (Key Performance Index : KPI) ให้ส่วนราชการมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันลดลง อย่างน้อย ๑๐ % ของค่ามาตรฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และได้เป็นส่วนร่วมในการช่วยเหลือประเทศชาติ โดยลดใช้พลังงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่องและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและติดตาม ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

นายเด่นทยา วุ่นแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
นายสมุทร์ แดงมาต ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
นางศิริยศ บิลดาวูด หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
นางสาวสาธิต พิษยมงคล ผู้อำนวยการกอง คลัง คณะทำงาน
นางสาวสมฤดี จิโสะ นักวิชาการคลัง คณะทำงาน
จำสืบเอกมนต์ชัย ดาราฉาย นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน
นางชลกานต์ แดงนุ้ย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
นางวัลภา ใจสมุทร เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
นางสาวมธุรส อะหลี นายช่างโยธา คณะทำงาน
นางเสีียม เสียมไหม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
นางอรรวรรณ หนูหมาด ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
นายนิรุทธิ์ คำทับ ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ คณะทำงาน
นางสาวสรिता ทองดี ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน
นางสาวสุรีรัตน์ รองเดช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
นายธนวัฒน์ รองเดช ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า คณะทำงาน
นายชินณภัทร ชูแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คณะทำงาน
นายอารมย์ กังแฮ พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน

/นาย...

นายอนุวัฒน์ เสียมไหม คนงานทั่วไป คณะทำงาน
นายณัฐวัช หยงสตาร์ คนงานทั่วไป คณะทำงาน
นางกุหลาบ รongปาน นักการภารโรง คณะทำงาน
นางโสมกิตา สานุรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัดเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ปฏิบัติตามแผนมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ทั้งในสำนักงานและบริเวณโดยรอบสำนักงาน

๒. คณะติดตามผลการใช้พลังงาน ประกอบด้วย

นายเด่นทยา วุ่นแก้ว ปลัด อบต. ประธาน
นายสมุทร์ แดงมาต ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ช่วย
นางศิริยศ บิลดาวูด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วย
นางสาวสาธิต พิษยมงคล ผู้อำนวยการกอง คลัง ผู้ช่วย
นางโสมกิตา สานุรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๒.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัดใช้พลังงานอย่างประหยัดเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

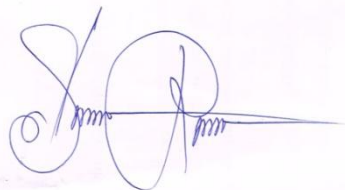
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ

๒.๓ ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และติดตามการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

สั่ง ณ วันที่

๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมคิด รongเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % ทั้งนี้เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบาย ให้ทุกภาคส่วนราชการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ” เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Key Performance Index : KPI) ให้ส่วนราชการมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันลดลง อย่างน้อย ๑๐ % ของค่ามาตรฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และได้เป็นส่วนร่วมในการช่วยเหลือประเทศชาติ โดยลดใช้พลังงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่องและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและติดตาม ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๒. คณะทำงานลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

นายเด่นทยา วุ่นแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ	
นายสมุทร์ แดงมาต	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
นางศิริยศ บิลดาวูด	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ
นางสาวสาธิต พิชยมงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
นางสาวสมฤดี จิโสะ	นักวิชาการคลัง		คณะกรรมการ
จำสืบเอกมนต์ชัย ดาราฉาย	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		คณะกรรมการ
นางชลกานต์ แดงนุ้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		คณะกรรมการ
นางวัลภา ใจสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการ		คณะกรรมการ
นางสาวมธุรส อะหลี	นายช่างโยธา		คณะกรรมการ
นางเสียม เสียมไหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		คณะกรรมการ
นางอรรวรรณ หนูหมาด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		คณะกรรมการ
นายนิรุทธิ์ คำทับ	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ		คณะกรรมการ
นางสาวสรिता ทองดี	ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้		คณะกรรมการ
นางสาวสุรรัตน์ รองเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		คณะกรรมการ
นายธนวัฒน์ รองเดช	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		คณะกรรมการ
นายชินณภัทร ชูแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		คณะกรรมการ
นายอารมย์ กังแฮ	พนักงานขับรถยนต์		คณะกรรมการ

/นาย...

นายอนุวัฒน์ เสียมไหม คนงานทั่วไป คณะทำงาน
นายณัฐธวัช หยงสตาร์ คนงานทั่วไป คณะทำงาน
นางกุหลาบ รongปาน นักการภารโรง คณะทำงาน
นางไสลิดา สานุรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑.๓ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัดเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ปฏิบัติตามแผนมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ทั้งในสำนักงานและบริเวณโดยรอบสำนักงาน

๒. คณะติดตามผลการใช้พลังงาน ประกอบด้วย

นายเด่นทยา วุ่นแก้ว ปลัด อบต. ประธาน
นายสมุทร์ แดงมาต ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ช่วย
นางศิริยศ บิลดาวูด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วย
นางสาวสาธิต พิษยมงคล ผู้อำนวยการกอง คลัง ผู้ช่วย
นางไสลิดา สานุรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๒.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัดใช้พลังงานอย่างประหยัดเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

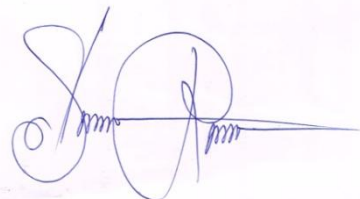
๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ

๒.๓ ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และติดตามการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนายกองการบริหารส่วนตำบลสุโสะ

สั่ง ณ วันที่

๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมคิด รongเดช)

นายกองการบริหารส่วนตำบลสุโสะ