



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

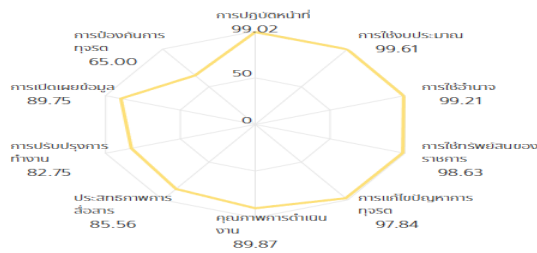
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

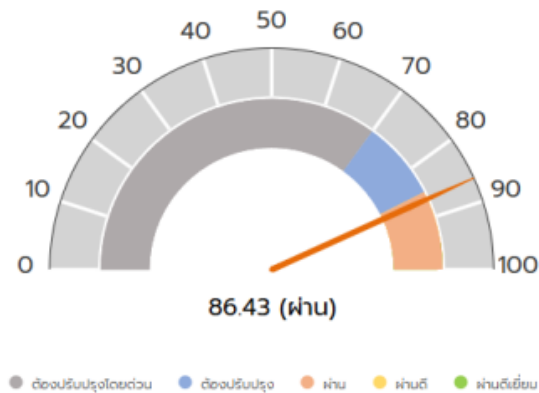
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ผลการประเมินของหน่วยงาน

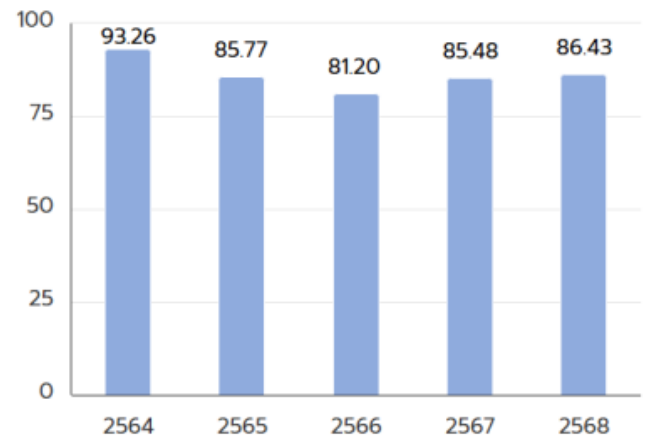
คะแนนภาพรวมของหน่วยงานคะแนนที่ได้ 86.43 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



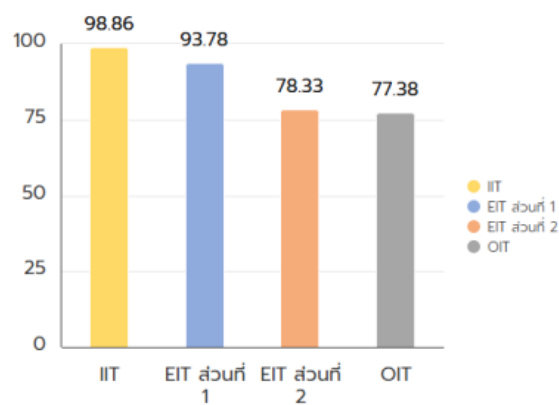
ผลการประเมินในภาพรวม



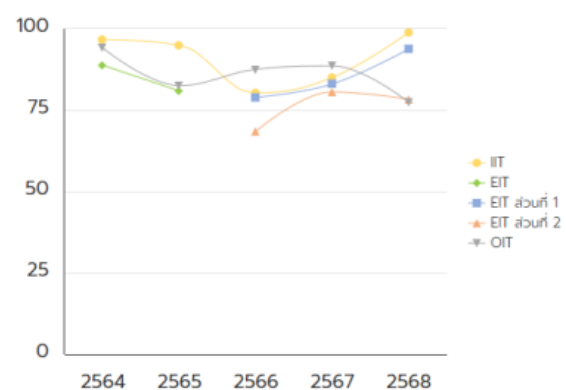
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ พบว่ามีผลคะแนน ๘๖.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๒	คะแนน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๑	คะแนน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑	คะแนน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๓	คะแนน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๔	คะแนน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๘๗	คะแนน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๕๖	คะแนน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๗๕	คะแนน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๗๕	คะแนน OIT
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๕.๐๐	คะแนน OIT

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ -ไม่มี- -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ บุคลากรใน หน่วยงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นที่จะ ให้บริการแก่ประชาชน โดยไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานจึงควรรักษาระดับ มาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้
		ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๒	การใช้งบประมาณ (IIT)	ข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- -ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ หน่วยงานควร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่ มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
		ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านมีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด		
		ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด		

๓	การใช้อำนาจ (IIT)	ข้อ ๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ -ไม่มี- -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ มีความเข้มแข็งด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐาน พร้อมเสริมระบบสื่อสารและป้องกันเชิงรุก เพื่อคงระดับความโปร่งใสอย่างยั่งยืน
		ข้อ ๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	
		ข้อ ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)	ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์คู่มือในหน่วยงานอย่างทั่วถึง ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ คือควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
		ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	
		ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต (IIT)	ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาคาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ๑. หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ -ไม่มี-
		ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	
		ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๖๗	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ ๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๒๐	

		ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๓๓	
๗	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (EIT)	ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงง่าย	๗๘.๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง -ไม่มี- -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ควรพัฒนาความ ครอบคลุม ความชัดเจน และความ สม่ำเสมอทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและครบถ้วน ยิ่งขึ้น
		ข้อ E๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๗๗.๐๐	
		ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ ท่านอย่างชัดเจน	๗๗.๐๐	
๘	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๗๓.๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ๑.คือหน่วยงานมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย และปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน ๒.หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย
		ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๗๔.๐๐	
		ข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๗๔.๐๐	
๙	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ข้อ O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ๑.ควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเนื้อหา การกำกับติดตาม และการสรุปผลของการ ปฏิบัติงาน ๒. ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน
		ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๖ แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐.๐๐	
		ข้อ O๘ คู่มือหรือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	

		ข้อ O๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การ จัด หา พัสดุ และ ความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๕ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
		ข้อ O๑๖ ประมวลจริยธรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐	
		ข้อ O๑๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๙	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ข้อ O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
๙	การป้องกันการทุจริต (OIT)	ข้อ O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๕๐.๐๐	- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ -ไม่มี- ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ๑.หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหา และ องค์ ประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน -ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้คือ หน่วยงานควรศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา
		ข้อ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐.๐๐	
		ข้อ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐	
		ข้อ O๒๘ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๔๓ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ มีการพัฒนาที่ดีขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้นำผลประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อรักษาและยกระดับคะแนนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น

๓. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการปรับปรุงคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	- ควรมีการปรับปรุงการระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือ หรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การใช้ งบประมาณ	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และการใช้ งบประมาณ	- ควรต้องมีการปรับปรุง ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ งบประมาณประจำปี เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและสามารถ ติดตาม	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. การใช้อำนาจ	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการการใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของกิจการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลและ แผนพัฒนาบุคลากรให้ ชัดเจนและเปิดเผยพร้อม เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของหน่วยงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๒. ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ใน ภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายใน และบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึง แนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบ	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนว ทางการปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจ ง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ	งานพัสดุ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/ สัมมนา เสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผล ประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การ ฝึกอบรม/การสัมมนา เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ยกตัวอย่างเช่น - มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

