



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	- การดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และการวิเคราะห์ค่างาน การ เตรียมการข้อมูลของคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ผู้บริหารด้านการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลและการบริหารงาน บุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘)	
๒	การโอน การรับโอน พนักงาน ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการโดยประกาศ ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งข้าราชการที่ว่าง รับโอน โดย ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ชก./ปก.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		(ต่อ)- ดำเนินการโดยการเขียนคำร้องขอโอนย้าย ในตำแหน่งที่พนักงานส่วนตำบลต้องการ โอนย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ				
๓	การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุสูงอายุ ครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน - พนักงานจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัด) เปิดสรรในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘)	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	การร้องขอให้คณะกรรมการกลาง ข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กจ. กท. และ ก.อบต) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	- มีการดำเนินการร้องขอบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ ได้แก่ ๑.ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ ๑. รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๖	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการเลื่อนระดับ และ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน กรอบอัตรากำลัง		
		กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	๑	๑	-
	๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	๑	-	๑
ประเภทอำนวยการ	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	๑	-	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑
ประเภทวิชาการ	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	-
	๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	-
	๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	-
	๕. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	-
	๖. นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	-
	๗. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	-
	๘. นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	-
	๙. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	-	๑
	๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	-
	๑๑. ครู (ค.ศ.๑)	๔	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน กรอบอัตรากำลัง		
		กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
ประเภททั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	-
	๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	-
	๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	-
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	-	๑
	๕. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	-	๑
	๕. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
	๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
	๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	-
	๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-
	๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
	๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-
	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
	๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
	๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
	๑๐. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-
	๑๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
	๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-
	๑๓. ผู้ดูแลเด็ก	๔	๒	๒
รวม		๔๒	๓๒	๑๐

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	-จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ - การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประกาศมาตรฐานจริยธรรม -มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) -องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ มีช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน	-มีการจัดกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้มีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล-พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๐ คน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล-พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ จำนวน ๔๐ คน ได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๓๓,๐๕๐	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ บันทึกต้นทุนการใช้นาระบบ New e- LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน – จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของ โรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.นางสาวสาธิต พิชยมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางบุญสม จิตเที่ยง ตำแหน่ง ครู ๓.นางสาวจุฑามาศ หนูนุ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๑๕,๙๐๐	๒๑ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	โครงการเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑. นางสาวคณินจิ หนูหมาด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๕๐๐	๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๑.นางสาวอภินันท์ เสียมไหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการ จัดทำเอกสารฎีกาการตรวจฎีกา ที่ สอดคล้องกับระเบียบที่เบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหา พัสดุ ว๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงาน ผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อลดความ เสี่ยงและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ๑.นางสาวสมฤดี จันทพิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒.นางสาวสุกัญญา สานิง ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๓.นางสาววัชรภรณ์ ชำนาญเหนือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๑๔,๗๐๐	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๘	โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่าย ขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่า จ้าง การกันเงิน ค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือ ประชาชน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งท้องถิ่น ๑.นายจรงค์ศักดิ์ แก้วมณี ตำแหน่ง นักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๙๐๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย (Thai Preschool Parenting Program; Thai Triple-P) ๑. นางสาวบุษบา รongเดช ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวสุชุม สุทธิปรีชา นนท์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓. นางสาวนงนุช ยอมใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐	โครงการรูปแบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ การปรับปรุงโครงการส่วนราชการ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวกษนิภา รongเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๕๐๐	๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๑๑	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.นางอรรพรรณ หนูหมาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๕๐๐	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	