



รายงานผลการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	- การดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการวิเคราะห์ค่างาน การ เตรียมการข้อมูลของคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ผู้บริหารด้านการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลและการบริหารงาน บุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๒	การโอน การรับโอน พนักงาน ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการโดยประกาศ ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งข้าราชการที่ว่าง รับโอน โดย ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ชก./ปก.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		<p>(ต่อ)- ดำเนินการโดยการเขียนคำร้องขอโอนย้าย ในตำแหน่งที่พนักงานส่วนตำบลต้องการ โอนย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ 				
๓	<p>การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุสูงอายุ ครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน</p> <p>- พนักงานจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัด) เปิดสรรในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘)	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	การร้องขอให้คณะกรรมการกลาง ข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กจ. กท. และ ก.อบต) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	- มีการดำเนินการร้องขอบัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ ๑. รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๖	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการเลื่อนระดับ และ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน กรอบอัตรากำลัง		
		กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	๑	๑	-
	๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	๑	-	๑
ประเภทอำนวยการ	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	๑	-	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑
ประเภทวิชาการ	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	-
	๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	-
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	-
	๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	-
	๕. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	-
	๖. นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	-
	๗. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	-
	๘. นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	-
	๙. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	-	๑
	๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	-
	๑๑. ครู (ค.ศ.๑)	๔	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน ครอบอัตรากำลัง		
		ครอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
ประเภททั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	-
	๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	-
	๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	-
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	-	๑
	๕. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	-	๑
	๕. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
	๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
	๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	-
	๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-
	๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
	๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-
	๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
	๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
	๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-
	๑๐. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-
	๑๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
	๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-
	๑๓. ผู้ดูแลเด็ก	๔	๒	๒
รวม		๔๒	๓๒	๑๐

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	-จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ - การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ ประกาศมาตรฐานจริยธรรม -มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) -องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ มีช่องทางร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน	-มีการจัดกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้มีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล-พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๐ คน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล-พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสุโษะ จำนวน ๔๐ คน ได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๓๓,๐๕๐	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ บันทึกตั้งต้นการใช้งานระบบ New e- LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของ โรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.นางสาวสาธิต พิทยมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางบุญสม จิตเที่ยง ตำแหน่ง ครู ๓.นางสาวจุฑามาศ หนูนุ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๑๕,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	โครงการเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑. นางสาวคณินิจ หนูหมาด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๕๐๐	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๑.นางสาวอภินันท์ เสียมไหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และ แนวทางการปฏิบัติราชการนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำเอกสารฎีกาการตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบที่เบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงาน ผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.นางสาวสมฤดี จนนทพิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ</p> <p>๒.นางสาวสุกัญญา สานิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๓.นางสาววัชรภรณ์ ชำนาญเหนาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๑๔,๗๐๐	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๘	<p>โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขค่าใช้จ่าย การกันเงิน ค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>๑.นายจรงค์ศักดิ์ แก้วมณี ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ</p>	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๙๐๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย (Thai Preschool Parenting Program; Thai Triple-P) ๑. นางสาวบุษบา รองเดช ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวสุชুম สุทธิปรีชานนท์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓. นางสาวนงนุช ย่อมใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐	โครงการรูปแบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ การปรับปรุงโครงการส่วนราชการ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวชนิภา รองเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๕๐๐	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๑๑	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางอรวรรณ หนูหมาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติราชการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ	๔,๕๐๐	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	