



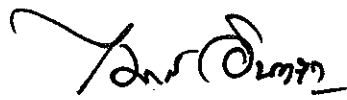
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดต๋ำ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
.....

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดต๋ำ เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ข้อ ๕.๓ (ข) โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ต.ก.” ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดต๋ำ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ - ๘ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก.) ในอัตราที่สูงขึ้น (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้) (ยกเลิกตามประกาศฉบับที่ ๒)
๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน โดยถือปฏิบัติตามแนวทางกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(นายไมตรี อินทสุต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดต๋ำ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดต๋ำ

12/55 11 8๓ 55
8๐ 55

5110
22/10/53

พ.ช.
22/10/53

ด่วนมาก

ที่ มท 0809.6/ว 2553



ศาลากลางจังหวัดตรัง
เลขรับที่.....18802
วันที่.....27 ก.ย. 2553
เวลา.....29 ก.ย. 2553

เอกสาร 5.14

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมาพหลฯ 10300
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรัง
เลขที่รับ 6947
วันที่รับ 27 กันยายน 2553
เวลา

20 กันยายน 2553

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 ชุด
 2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 ชุด
 3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2553 ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - 1.1 ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล
 - 1.2 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยตรวจสอบคุณสมบัติ การประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม
2. กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการพิจารณาผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระดับ 3-8
3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน โดยถือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม
4. ให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปนี้และดำเนินการต่อไป แล้วรายงานให้ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อกำกับดูแลด้านมาตรฐาน



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดตำแหน่ง
และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ ข้อ
๕.๓ (ข) โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "พ.ต.ก." ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด นั้น

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรง
ตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๔ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูง
ขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)
๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและค่าตอบแทนกรรมการ
ผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยถือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม
๔. ให้ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปนี้ และ
ดำเนินการต่อไป แล้วรายงานให้ ก.อบต.ทราบ เพื่อการกำกับดูแลด้านมาตรฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

-ตัวอย่างประกาศ-



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด.....

เรื่อง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ทั้งกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก.ครั้งแรกและกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น)

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด.....เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "พ.ต.ก." ลงวันที่..... นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด.....กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ทั้งกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก.ครั้งแรกและกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น) ประกอบด้วย

1. รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก 1 คน กรรมการ
3. อัยการจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ
4. ท้องถิ่นจังหวัด กรรมการและเลขานุการ
5. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) ของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก.ตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด
2. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานประเมินฯ
3. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปผลการประเมินฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมบันทึกความเห็น ข้อสังเกต และมติคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุเหตุผลแล้วเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. 2553

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด.....

-ตัวอย่างประกาศ-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8
ทั้งกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรกและกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด..... เรื่อง
ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ
พิเศษตำแหน่งนิติกร ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "พ.ต.ก." ลงวันที่..... นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่
มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล.....กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและ
พฤติกรรม (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ทั้งกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรกและกรณีให้
ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้าสำนักงานปลัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกฯ
ตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด
2. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานประเมินฯ
3. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปผลการประเมินฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมบันทึก
ความเห็น ข้อสังเกต และมติคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณา
นามรับรองผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน)
(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ทั้งกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และกรณีที่ได้รับ พ.ต.ก.
ในอัตราที่สูงขึ้น)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. 2553

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ 17 กันยายน 2553)

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
บุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	1
<u>กรณีที่ 1</u> หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)	1
1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือก	1
2. การพิจารณาคัดเลือก	1
3. เกณฑ์การคัดเลือก	6
4. แบบการพิจารณา	7
<u>กรณีที่ 2</u> หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)	8
1. คุณสมบัติผู้ขอรับการคัดเลือก	8
2. การพิจารณาคัดเลือก	8
3. เกณฑ์การคัดเลือก	9
4. แบบการพิจารณา	9
2. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระดับ 3-8	10
3. การตรวจสอบการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร	13
ภาคผนวก	
- การกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรฯ	
- ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่น 14 ลักษณะงาน	
- แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรประกอบสำหรับการพิจารณา กำหนดเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรกหรือให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น (แล้วแต่กรณี))	

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

กรณีที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้รับการคัดเลือก
ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8
2. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล

ก) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้รับการคัดเลือกให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ตามที่กำหนดใน ประกาศ ก.อบต. เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วน ตำบล ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 โดยพิจารณาใน 3 ส่วน คือ

1) การได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต. กำหนดหรือรับรอง

1.1) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ สำนักงาน ก.อบต. ดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-7 ต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 8 ต้องได้รับประกาศนียบัตรที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง หรือ

1.2) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-6 ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 7-8 ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือ

1.3) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับ แนวทางข้างต้น

2) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

2.1) พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.

2.2) ให้นับรวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร (ปี) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.

2.3) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกร ระดับ 3-5	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 ปีย้อนหลัง
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 2 ปีย้อนหลัง
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 1 ปีย้อนหลัง
นิติกร ระดับ 6-7	ไม่น้อยกว่า 2 ปีย้อนหลัง
นิติกร ระดับ 8	

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่องค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. หรือได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่งานด้านกฎหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่ให้นับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงนั้น

3) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

3.1) พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-5 ระดับ 6-7 หรือ ระดับ 8 โดยระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้เป็นฐานการคำนวณนั้นต้องเป็นระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน 14 ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ 1 : การตรวจและปรับร่างข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ

ลักษณะงานที่ 2 : การพัฒนาและวิจัยกฎหมายและระเบียบ

ลักษณะงานที่ 3 : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ 4 : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ 5 : การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ 6 : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือ สำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน การสอบสวน และการแสวงหาข้อเท็จจริง

ลักษณะงานที่ 7 : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ 8 : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ 9 : การเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ

ลักษณะงานที่ 10 : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ 11 : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ 12 : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ 13 : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ 14 : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.อบต.รับรอง

(คำอธิบายลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละลักษณะงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายในภาคผนวก)

- เป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ซึ่งงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล และ/หรือ เป็นงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และ

- เป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3.2 ให้เปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น 230 วัน หรือ 1,380 ชั่วโมง

3.3) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องมีระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรม ของผู้ขอรับการคัดเลือกกว่าเป็นนิติกรคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความสำคัญ มีความมุ่งมั่นขยันขันแข็ง และส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแยกพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล มีแนวการพิจารณา ดังนี้

1.1) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 คน ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก 1 คน และ อัยการจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ โดยมีท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก.ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.กำหนด

1.2) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงาน/ ผลงานสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/ พัฒนางานด้านกฎหมายและระเบียบ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/ พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน 1 โครงการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบ ที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือ เป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงาน หรืองานด้านกฎหมายและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นหรือหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมาย ภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติงานจริงแล้ว

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุง/ พัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายและระเบียบ ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมายและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

1.3) ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติกร โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 นำเสนอ "ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย" มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่นและมีความยุ่งยากของงานสูง และ - เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือประกาศ การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ - เป็นผลงานที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ไม่ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ - ไม่ สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือประกาศ การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ - เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

กรณีที่ 2 นำเสนอ "ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล" มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ - เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ หรือประกาศท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นแล้ว เป็นต้น
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายที่นำเสนอมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้เป็นข้อเสนอที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และ/หรือ - เป็นข้อเสนอที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง และ/หรือ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.4) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

2) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

2.1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดย ก.อบต.ได้กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังกับการปฏิบัติงานจริง โดยกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายตามแนวทางที่ ก.อบต.กำหนดเป็นแนวทางในการพิจารณา

2.2) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลโดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน และหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.กำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า 90% ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน 80%-89% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน 70%-79% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน 60%-69% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60% ของคะแนนเต็ม

2.3) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล จะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไปหรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือกและเป็นผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ตามข้อ 2 ก) หรือ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติที่ครบถ้วน และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลและการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลตาม ข้อ 2 ข) หรือผ่านการประเมินความรู้ความสามารถคุณลักษณะและพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 2 ส่วน

4. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย 2 แบบ (เอกสารตามภาคผนวกแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานฯ กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรกหรือได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น) ดังนี้

4.1 แบบ พ.ต.ก. 1-1 : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับกรพิจารณา กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8 ใช้แสดงข้อมูลเกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อจะขอรับ พ.ต.ก. ให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น)
- ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน และสรุปการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)
- ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน
- ส่วนที่ 4 ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

4.2 แบบ พ.ต.ก. 1-2 : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก. ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (*กรอกเฉพาะประวัติส่วนบุคคลรายละเอียดอื่น ๆ ไม่ต้องกรอก)
- ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตรวจสอบเอง)
- ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม (ในส่วนของกรให้คะแนนจากองค์ประกอบการประเมิน วิธีการประเมิน ความเห็นของผู้ประเมินและสรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลให้ผู้ขอรับการประเมินและผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินดำเนินการเอง ยกเว้นในส่วนขอข้อ 5) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เว้นไว้ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบเอง ไม่ต้องกรอก)

กรณีที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (กรณีที่ได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก.อยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และจะขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือก

ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 3-5 หรือระดับ 6-7 อยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว และจะขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งดังกล่าว

2. การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกว่าสอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น ตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2552 หรือไม่ โดยพิจารณาใน 3 ส่วน คือ

1) การได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง

1.1) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.อยู่เดิม และจะขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.อบต.หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 3-5 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร 6-7 แล้ว จะขอรับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 6-7 ได้ต้องรับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 6-7 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 8 แล้ว จะขอรับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง หรือ

1.2) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.อยู่เดิม และจะขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 3-5 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร 6-7 แล้ว จะขอรับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 6-7 ได้ต้องรับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง

- ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 6-7 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 8 แล้ว จะขอรับ พ.ต.ก.สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือ

1.3) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับแนวทางข้างต้น

2) ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ไม่น้อยกว่า 2 ปีย้อนหลัง

3) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในระหว่างที่ได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราเดิมก่อนเลื่อนระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้นำแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก. ตามกรณีที่ 1.1 มาใช้โดยอนุโลม

3. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 2. (ไม่ต้องส่งในส่วนที่ 3 ตามแบบ พ.ต.ก.1-1 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน)

4. แบบการพิจารณา

แบบการพิจารณาการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย 2 แบบ (เอกสารตามภาคผนวกแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานฯ กรณีที่ได้รับเงิน พ.ต.ก.ครั้งแรกหรือได้รับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้น) ดังนี้

1) แบบ พ.ต.ก.1-1 : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรใช้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อจะขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร)

- ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันและสรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย)

- ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

2) แบบ พ.ต.ก.1-2 : แบบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบที่ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง และต้องจัดส่งให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาต่อไป

2. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
ระดับ 3-8

กรณีที่ 1 ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระดับ 3-8 การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรกและการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 สำนักงาน ก.อบต.หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งรายชื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมสมัครเพื่อคัดเลือกในหลักสูตรนั้น ๆ เมื่อสำนักงาน ก.อบต.หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งรายชื่อแล้วจะส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบทางวิชาการว่าผ่านหลักสูตรนั้นหรือไม่ หากผ่านการทดสอบทางวิชาการจากหลักสูตรก็จะถือว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วแจ้งผลการผ่านหลักสูตรให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ พ.ต.ก.

ขั้นตอนที่ 2 ก.อบต.จังหวัดประกาศหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต.กำหนด สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นหรือหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนด กรอรายละเอียดพร้อมทั้งนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายตามแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. 1-1) พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรงและผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาให้การรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแบบ พ.ต.ก. 1-1 ส่วนที่ 2) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด (ตามแบบ พ.ต.ก. 1-2 ส่วนที่ 1)

ขั้นตอนที่ 3 สำหรับกรณีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ และพฤติกรรมของบุคคล ดังนี้

3.1 การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ก) องค์การบริหารส่วนตำบลจะนำเสนอผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) พิจารณาตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด

ข) สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อสังเกตและมติของคณะกรรมการฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ก) ก.อบต.จังหวัดได้กำหนดแนวทางและวิธีการคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก.และกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกร (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก) เป็นการล่วงหน้าแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบ

ข) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ พิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ขอรับการคัดเลือกตามแนวทางและวิธีการที่กำหนดตาม ก)

รายละเอียดของผู้ประเมินคุณลักษณะ พนักงานส่วนตำบล

(1) ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

(2) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ คือ หัวหน้าส่วนในสายการบังคับบัญชา

ค) องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมฯ ตามที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด

กรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และ/หรือการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำสรุปผลการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ทั้งในด้านคุณสมบัติและบุคคลและส่วนการประเมินความรู้ความสามารถคุณลักษณะและพฤติกรรม สำหรับกรณีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก และในส่วนคุณสมบัติของบุคคล สำหรับกรณีคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่เพิ่มสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง (ตามแบบ พ.ต.ก. 1-2) พร้อมระบุเหตุผลแล้วเสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาคัดเลือก และจะให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าสังกัดได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. 1-1) ซึ่งรายละเอียดและเอกสารแนบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด

ในการนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและยุ่งยากและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ได้รับ พ.ต.ก. รับผิดชอบด้วย

ขั้นตอนที่ 5 องค์การบริหารส่วนตำบล จะรายงานผลการตรวจสอบผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.แต่ละราย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าสังกัดได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. 1-1) ซึ่งรายละเอียดและเอกสารแนบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพื่อนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเพื่อแจ้งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าสังกัดทราบโดยไม่ชักช้า

เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลรายใดได้รับ พ.ต.ก.แล้วให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรีบดำเนินการออกคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรรายนั้นได้รับ พ.ต.ก. จากนั้นให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดภายใน 60 วันนับแต่วันที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก.เพื่อรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก.แต่ละรายให้สำนักงาน ก.อบต.ตรวจสอบและกำกับด้านมาตรฐาน ตามแบบรายงาน (แบบ พ.ต.ก.กลาง) ในกรณีผู้ขอรับการประเมินรายใดมีคุณสมบัติหรือผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงาน ก.อบต.อาจเสนอ ก.อบต.พิจารณาเพื่อให้แก้ไขเฉพาะกรณีได้

3. การตรวจสอบการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

ก.อบต.จังหวัดจะพิจารณาตรวจสอบการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.เป็นระยะ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดภายใน 60 วันนับแต่วันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก.เพื่อรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.แต่ละรายให้สำนักงาน ก.อบต.ตรวจสอบและกำกับด้านมาตรฐานตามแบบ พ.ต.ก.กลาง

หาก ก.อบต.จังหวัดหรือสำนักงาน ก.อบต.ตรวจสอบผลการพิจารณาแล้วพบว่ามีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.อบต.กำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กรณี ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบพบว่าการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และ/หรือผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ได้รับ พ.ต.ก.มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสม ก.อบต.จังหวัดอาจมีมติให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยกเลิกคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก. หรือมีมติระงับการจ่าย พ.ต.ก.ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละราย

2. กรณี ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบพบว่าพนักงานส่วนตำบลรายใดแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงในการขอรับ พ.ต.ก. หรือมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ก.อบต.จังหวัดอาจมีมติให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระงับหรือเพิกถอนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลได้รับ พ.ต.ก. โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการขอรับ พ.ต.ก.และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

3. ในกรณีที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติยกเลิก/เพิกถอนคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดได้รับ พ.ต.ก.ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นส่ง พ.ต.ก.ที่ได้รับไปคืนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมติยกเลิก/เพิกถอนคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้รับ พ.ต.ก.

4. กรณีสำนักงาน ก.อบต.ตรวจสอบและกำกับดูแลด้านมาตรฐานแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินรายใดมีคุณสมบัติหรือผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ อาจเสนอ ก.อบต.เพื่อพิจารณาให้แก้ไขเป็นเฉพาะกรณีได้ โดยแจ้งให้ ก.อบต.จังหวัดดำเนินการตามข้อ 3 หาก ก.อบต.จังหวัดไม่ดำเนินการแก้ไขหรือแก้ไขล่าช้าซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ก.อบต.อาจมีมติให้ยกเลิกรับ พ.ต.ก.จังหวัดนั้นได้

ตารางสรุปข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

รายละเอียด	ตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-8	
	กรณี 1.1 กรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก	กรณี 1.2 กรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น
1. ผู้สมัครคัดเลือก	ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-5, ระดับ 6-7 และระดับ 8	ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับ พ.ต.ก. อยู่เดิมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วและจะขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งดังกล่าว
2. การพิจารณาคัดเลือก	ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ 1) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และ 2) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณสมบัติและพฤติกรรมการสอบของบุคคล	การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
3. การตรวจสอบคุณสมบัติ	นิติกร ระดับ 3-5 และระดับ 6 ได้รับ ปกถ. หรือ ปกค.ระดับต้น นิติกร ระดับ 7 ได้รับ ปกถ. หรือ ปกค.ระดับกลาง นิติกร ระดับ 8 ได้รับ ปกค.ระดับกลาง หรือประกาศนียบัตรที่ ก.อบต. หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง ห้องถิ่น (ปกถ.)	ได้รับ ปกถ. ได้รับ ปกค.ระดับกลาง หรือประกาศนียบัตรที่ ก.อบต. หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง
3.2 ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	นิติกรระดับ 3-5 - ป.ตรี (นิติศาสตร์) - ไม่น้อยกว่า 4 ปีอันหลัง - ป.โท (นิติศาสตร์) - ไม่น้อยกว่า 2 ปีอันหลัง - ป.เอก (นิติศาสตร์) - ไม่น้อยกว่า 1 ปีอันหลัง นิติกรระดับ 6-7 และ 8 - ไม่น้อยกว่า 2 ปีอันหลัง	ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามกฎหมายใน องค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ไม่น้อยกว่า 2 ปีอันหลัง
3.3 สัดส่วนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน 14 ลักษณะงานที่ ก.อบต.กำหนด โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานใน อบรม ที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดลักษณะงานตามกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่น 14 ลักษณะงานให้ดูเอกสารในภาคผนวก)	
4. การประเมินความรู้ความสามารถ	- ผลงาน/ผลสำเร็จของงานตามกฎหมายโดยเต็มหรือ - ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานตามกฎหมาย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยใช้ความรู้จากการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐและที่ทำงานปฏิบัติงานแล้ว จำนวน 1 เรื่อง	
5. คุณสมบัติและพฤติกรรม	แนวทางและวิธีประเมินคุณสมบัติและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เป็นไปตามที่ ก.อบต. ได้กำหนด (รายละเอียดดูได้จากเอกสารภาคผนวก)	-

แบบรายงานสรุปพนักงานส่วนตำบล.....

ผู้ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	ปัจจุบันปฏิบัติงานที่งาน ส่วน/กอง (ไปตราระบุ)	ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ให้ทำเครื่องหมาย / และไปตราระบุรุ่น)			ปฏิบัติงานตามกฎหมาย มาแล้ว (จำนวนปี) (เฉพาะสายงาน นิติการ)	หมายเหตุ
				ปกด./รุ่นที่	ปกต. ระดับต้น/กลาง	รุ่นที่		
1								
2								
3								
4								
5								
สรุปจำนวน				อัตรา				

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ผู้รายงาน หมายถึง นายกองตรีการบริหารส่วนตำบล

2. ปกต. หมายถึง ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสำนักงาน ก.อบต.

3. ปกค. หมายถึง ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

แบบรายงานสรุปพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับ	ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่งาน (ไปตรงระบุ)	ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ให้ทำเครื่องหมาย/และไปตรงระบุรุ่น)			ปฏิบัติงานตาม กฎหมายมาแล้ว (จำนวนปี) (เฉพาะสายงาน นิติกร)	หมายเหตุ
				ปกถ./รุ่นที่	ปกศ. ระดับต้น/กลาง	รุ่นที่		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
ฯลฯ								
สรุปจำนวน				อัตรา				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ผู้รายงาน หมายถึง ท้องถิ่นจังหวัด

2. ปกถ. หมายถึง ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสำนักงาน ก.อบต.

3. ปกศ. หมายถึง ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภาคผนวก

การกำหนดคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังของตำแหน่งนิติกรผู้ได้รับ พ.ต.ก.

การพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนมากกว่า 90% ของคะแนนเต็ม
ดีมาก	ได้คะแนน 80%-90% ของคะแนนเต็ม
ดี	ได้คะแนน 70%-79% ของคะแนนเต็ม
พอใช้	ได้คะแนน 60%-69% ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60% ของคะแนนเต็ม

รายการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	15
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่ยกยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	15
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเพื่อประสปปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	15
<p>4. การแสวงหาความรู้ใหม่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	15

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
5. ความรู้และประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none">- วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีเหตุผล- ความรอบรู้/ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ และธรรมปฏิบัติของทางราชการ- ประสบการณ์ที่สำคัญขณะดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน	15
6. ความสามารถในการบริหารงาน <ul style="list-style-type: none">- ปริมาณ / คุณภาพของงาน- ชีตความสามารถในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน- การทำงานเป็นทีม/การได้รับการยอมรับและไม่เลือกปฏิบัติ- การจัดระบบงานและกระบวนการบริหารที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้- การบังคับบัญชา การกำกับดูแล	15
7. การประพฤติและปฏิบัติตน <ul style="list-style-type: none">- ความซื่อสัตย์สุจริต- การประพฤติปฏิบัติตนตามตำแหน่งหน้าที่/การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ความประพฤติส่วนตัว/การรักษาวินัย- ความน่าเชื่อถือและมุ่งมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	10
รวม	100

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่น

.....

ลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ตามมติ ก.ท.จำแนกได้เป็น 14 ลักษณะงาน ดังนี้

1. ลักษณะงานที่ 1 : การตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือ ประกาศ

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษารวบรวมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการทางด้านกฎหมายของหน่วยงาน ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และนำมาใช้วิเคราะห์ ปรับ ตรวจหรือยกร่างกฎหมายในระดับข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ (โดยอาจเป็นการยกร่างขึ้นมาใหม่ทั้งฉบับหรือการยกร่างแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งงานศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจ และปรับแก้เพื่อเสนอหรือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณา

ลักษณะงานนี้อาจจำแนกออกเป็น 2 ระดับ คือ

(1) กระบวนการที่ไม่ต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นกฎหมายในระดับประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ และผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามที่กฎหมายกำหนดลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ก็สามารถประกาศใช้ได้ทันที

(2) กระบวนการต้องผ่านการพิจารณาขององค์กรภายนอก ส่วนใหญ่จะเป็นข้อบัญญัติ ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นเรื่องยกร่างเสร็จ ต้องส่งให้องค์กรกำกับดูแลดำเนินการต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เมื่อผ่านขั้นตอนกฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้วจึงจะสามารถประกาศใช้เป็นกฎหมายได้

2. ลักษณะงานที่ 2 : การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการค้นคว้า หาข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบหลักการ แนวความคิดในการจัดทำข้อบัญญัติภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานกำหนดในการพัฒนางาน

3. ลักษณะงานที่ 3 : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการร่างข้อบัญญัติ การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน โดยอาจแบ่งแยกงานด้านการให้คำปรึกษานี้ ได้เป็น 3 ลักษณะงานย่อย คือ

(1) งานด้านให้คำปรึกษา หมายถึง งานให้ความเห็นทางกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือทางกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการด้านกฎหมายในระดับสูง

(2) งานที่ปรึกษากฎหมาย หมายถึง งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือเสนอแนะทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัย ตีความหรือยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางวิชาการกฎหมายสูงมากเป็นพิเศษ

(3) งานบันทึก สรุป วิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย หรือความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายหรือกฎต่อผู้กำกับดูแล คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือวินิจฉัยชี้ขาดทางกฎหมาย

4. ลักษณะงานที่ 4 : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการร่างและการบริหารสัญญาต่างๆ ของหน่วยงานทั้งสัญญาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องพิจารณา ร่าง ตรวจสอบแก้ไข และแปล (กรณีสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ) สัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของสัญญานั้น ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และป้องกันมิให้ราชการต้องเสียเปรียบ ซึ่งงานในการร่างสัญญาและการบริหารสัญญา อาจแบ่งได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

(1) งานยกยกร่างนิติกรรมสัญญา คือการยกยกร่างสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนรวมถึงนิติกรรมหรือเอกสารทางกฎหมาย

(2) งานตรวจร่างสัญญา คือ การตรวจร่างสัญญาซึ่งเป็นไปตามตัวอย่างสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุกำหนดหรือมีการแก้ไขเล็กน้อย ซึ่งไม่ต้องส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา

(3) งานบริหารสัญญา ผู้ปฏิบัติงานต้องบริหารสัญญาที่หน่วยงานของตนเป็นคู่สัญญารวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการเรียกให้ธนาคารนำเงินค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญามาส่งมอบให้กับทางราชการ เป็นต้น

5. ลักษณะงานที่ 5 : การดำเนินการทางวินัย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการหลายประการที่เกี่ยวข้องกับวินัย การรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัตรสนเท่ห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ การสั่งพักราชการ หรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัย รวมทั้ง การสั่งให้ข้าราชการที่หย่อน

ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องหรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือการสั่งให้ข้าราชการที่มีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผลการสอบสวนไม่ได้ ความแนชัดพอที่จะส่งลงโทษถึงออกจากราชการแต่มีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ออกจากราชการ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือองค์คณะบุคคลที่มีอำนาจในการลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการข้าราชการผู้นั้นต่อไป

นอกจากนั้น ผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนา งานวิจัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการตามที่กำหนดในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือเป็นวิทยากรในการปฏิบัติงาน ของเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น อีกทั้งต้องติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามนโยบาย มาตรการในการเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานการ ดำเนินการทางวินัยและติดตาม และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังการ ถูกลงโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

6. ลักษณะงานที่ 6 : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวน การสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน และการแสวงหาข้อเท็จจริง

หมายถึง งานทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวนที่มี กฎหมายระดับพระราชบัญญัติกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเจ้าพนักงานและบัญญัติ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือไต่สวน การ สืบสวน และการสอบสวนอย่างแจ่มชัด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ สอบสวนหรือตรวจสอบหรือสืบสวนข้อเท็จจริงด้วย

7. ลักษณะงานที่ 7 : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาล รัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

การดำเนินคดีอาญา หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการแทนรัฐและหรือหน่วยงาน ของรัฐซึ่งเป็นโจทก์และจำเลยในคดีอาญา โดยเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ

สำหรับกรณีคดีแพ่ง ต้องได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีใน ศาลแพ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นซึ่งเป็นโจทก์หรือจำเลย เนื่องจากกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ หรือเป็นผู้รวบรวม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน หรือเพื่อทำคำฟ้อง คำให้การ คำอุทธรณ์ หรือฎีกาเอง หรือ เพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการหรือทนายความเพื่อดำเนินการดังกล่าว

นอกจากการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาในศาลยุติธรรมแล้ว ยังหมายรวมถึงการ ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญและศาลอื่นตามกฎหมายวิธีพิจารณา ความของศาลนั้นๆ ด้วย

8. ลักษณะงานที่ 8 : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองและให้ความเห็นในเรื่องกฎหมาย กฎ พยาน หลักฐาน ข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์นั้น นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานนี้ยังต้องดำเนินการศึกษาพัฒนาระบบงานอุทธรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ จัดทำสรุปจำแนกคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือปัญหาเกี่ยวกับงานอุทธรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไปด้วย

9. ลักษณะงานที่ 9 : การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

หมายถึง งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายและมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั้งที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและที่กำลังจะประกาศใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงงานในการจัดการประชุมและการสัมมนาทางด้านกฎหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อผลในการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ การประสานงานทางราชการ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างภายในและภายนอกหน่วยงาน และภาคเอกชน โดยจะต้องมีการจัดทำเอกสาร บทความ หรือหนังสือให้ความรู้จัดทำฐานข้อมูลทางกฎหมายและกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอและใช้ได้ง่าย หรือเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมายดังกล่าวด้วยตนเอง

10. ลักษณะงานที่ 10 : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 4 วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งในการรวบรวมเงินให้พอชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยวิธียึดหรืออายัด และขายทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนั้น ในกรณีที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากทรัพย์สินนั้นด้วย เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจจัดการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างนั้น และให้มีอำนาจขนย้ายสิ่งของออกจากสิ่งปลูกสร้างที่มีการรื้อถอนด้วยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายฉบับนี้บัญญัติ

นอกจากนี้ ยังให้หมายรวมถึง การบังคับคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองด้วย

11. ลักษณะงานที่ 11 : การดำเนินการมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

หมายถึง การเตรียมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาคำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และหมายความรวมถึงพิจารณาดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และ/หรือพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีบทบัญญัติกำหนด

มาตรการบังคับทางปกครอง เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เป็นต้น

12. ลักษณะงานที่ 12 : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

การเปรียบเทียบคดีนั้น ในกรณีความผิดอาญาบางประการที่มีกฎหมายบัญญัติให้เปรียบเทียบคดีได้ และเมื่อเปรียบเทียบคดีแล้วให้ถือว่าคดีอาญาลดลงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นต้น

ฉะนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีจึงหมายถึง การดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็นเพื่อให้การเปรียบเทียบคดีดำเนินไปโดยลุล่วงเริ่มตั้งแต่การดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอต่อพนักงานสอบสวน และ/หรือคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีพิจารณา

13. ลักษณะงานที่ 13 : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

การระงับข้อพิพาท หมายถึง การระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการ

ผู้ปฏิบัติงานลักษณะนี้ต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอในกระบวนการหรือขั้นตอนของการระงับข้อพิพาทแต่ละวิธี

14. ลักษณะงานที่ 14 : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.อบต.รับรอง

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร
ประกอบสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
(กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

เสนอโดย

ชื่อ

ตำแหน่งนิติกรระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่

สังกัด.....

จังหวัด.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำคนละ 4 เล่ม

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร
สำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับ

ปฏิบัติหน้าที่

งาน/ฝ่าย/ส่วน/

กอง

สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

email

2. ประวัติการศึกษา

ลำดับ	วันเดือนปี	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน

รางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / การได้รับทุนการศึกษา

1..... ปี พ.ศ.

2..... ปี พ.ศ.

3..... ปี พ.ศ.

6. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(เฉพาะกรณีขอปรับอัตราเงินเพิ่มให้สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่ม ฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 3 ผลงานดีเด่นและข้อเสนอการพัฒนางาน (เฉพาะกรณีการพิจารณาขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ 1 รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบดีเด่น หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายและระเบียบ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 โครงการ (ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ 1 ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนงานที่ปฏิบัติ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ผู้ร่วมจัดทำผลงาน		สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	การให้การรับรอง (ลงนามผู้ร่วมจัดทำผลงาน)
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง		

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้ได้จริง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

กรณีที่ 2 ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายหรือระเบียบ

ชื่อเรื่อง/โครงการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน.....

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายหรือระเบียบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของการนำเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายหรือระเบียบไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่... .. / .. / ..

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่... .. / .. / ..

- องค์การบริหารส่วนตำบล

ก. ผู้บังคับบัญชาระดับต้น คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง

ข. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ คือ หัวหน้าส่วนในสายการบังคับบัญชา

แบบการพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก

กรณีขอรับเงินเพิ่มฯ ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
ตำแหน่ง	ระดับ
ปฏิบัติงาน ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน	
กอง/สำนัก.....	
สังกัด.....	จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
 () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
 () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

2. การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น

- () ได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร..... ออกโดย

3. การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับ (ระบุ ต้น/กลาง) รุ่นที่
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการอบรมหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง
 ชื่อหลักสูตรระดับ รุ่นที่
 ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (รวม ปี เดือน วัน)

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (คิดเป็นร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี)

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () ผ่าน
 () ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(วันที่)/...../.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม
(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

2.1 การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

1) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

() **กรณีที่ 1** ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือระเบียบ

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน () ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

() ผ่าน () ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมายหรือระเบียบ

() สูงกว่ามาตรฐาน () ตามมาตรฐาน

- การนำไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

() เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

() ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() **กรณีที่ 2** ข้อเสนอการพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายหรือระเบียบ

- คุณภาพของงาน

() ผ่าน () ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

() มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

() ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมฯ มาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

() เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

() เป็นผลงานที่ไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

() ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายหรือระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล

() ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายหรือระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล

2) สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง นายก.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(เฉพาะกรณีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก)

1) องค์กรประกอบการประเมิน

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหานั้นซ้ำ ๆ อีก 	15	
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก 	15	
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเพื่อประสปปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	15	
<p>4. การแสวงหาความรู้ใหม่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	15	
<p>5. ความรู้และประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน/การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีเหตุผล - ความรอบรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ - ประสบการณ์ที่สำคัญขณะดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน 	15	
<p>6. ความสามารถในการบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณ / คุณภาพของงาน - ชีตความสามารถในการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน - การทำงานเป็นทีม/การได้รับการยอมรับและไม่เลือกปฏิบัติ - การจัดระบบงานและกระบวนการบริหารที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - การบังคับบัญชา การกำกับดูแล 	15	

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
7. การประพฤติและปฏิบัติตน - ความซื่อสัตย์สุจริต - การประพฤติปฏิบัติตนตามตำแหน่งหน้าที่/การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ความประพฤติส่วนตัว/การรักษาวินัย - ความน่าเชื่อถือและมุ่งมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	10	
รวม	100	

2) วิธีการประเมิน

สังเกตพฤติกรรมการทำงานและจากผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังกับการปฏิบัติงานจริง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

3) ความเห็นของผู้ประเมิน

3.1) ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

3.2) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.....

.....

4) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... /..... /.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... /..... /.....

5) ความเห็นของสำนักงานปลัด

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด
- () การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
วันที่/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (ผู้รับรอง)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัด.....
วันที่/...../.....



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 มาตรา 14 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 42 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 เห็นชอบกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ลงวันที่ 13 มีนาคม 2549

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศนี้

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานไม่น่าอภิรมย์ ยากลำบาก ตราย่ำเสี่ยงภัย เครื่องเคียด กัดคันหรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิตร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะหรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

ข้อ 5 ให้พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและให้ได้รับเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

5.1 พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษสอน คนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขาและลำตัวและคนปัญญาอ่อนหรือตามประเภท และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงสาธารณสุข ออกตามความในมาตรา 4 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ศ”

5.2 พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์โดยผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญาทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลงหรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูและพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.พ”

5.3 พนักงานส่วนตำบล ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกรตำแหน่ง นิติกร ระดับ 3 - 8 ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.”

(ก) ผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวนหรือหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.อบต. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(ข) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.กำหนด

(ค) ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือการดำเนินการทางวินัยหรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(ง) ปฏิบัติงานหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

5.4 พนักงานส่วนตำบล ผู้ดำรงตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล วิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรือนักวิชาการการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีวบำบัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิกและนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคหรือด้านการฟื้นฟูสภาพและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ส.”

ข้อ 6 พนักงานส่วนตำบล ซึ่ง ก.อบต.พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนอกจาก ข้อ 5 อาจได้รับเงินเพิ่มตามที่ ก.อบต. ประกาศกำหนด

ในกรณีพนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มหลายอัตราให้พนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ 7 พนักงานส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ประกาศให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเพิ่ม สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดผู้ใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้ ผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับเพิ่ม สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีลาป่วยให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก.อบต. อาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มเกินหกสิบวันทำการได้ ตามสมควรแก่กรณี

(2) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(3) กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(4) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลา

(5) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการและตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

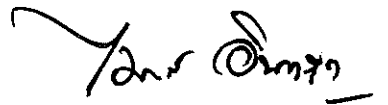
(6) กรณีลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวันให้งดจ่ายเงินเพิ่มหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(7) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 8 พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มอยู่แล้วในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอ ก.อบต.วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.อบต. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553


(นายไมตรี อินทสุต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ
พนักงานส่วนตำบล แนนท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง
และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
1	ครูการศึกษาพิเศษ และครูการศึกษา พิเศษกรณีเรียนร่วม ในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	พ.ค.ศ.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษสอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขาและลำตัว และคนปัญญาอ่อนที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการหรือ กรณีเรียนร่วม โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษหรือผ่านการอบรม ด้านการศึกษาพิเศษ ตามหลักสูตรที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. หรือ ก.อบต. รับรอง และ 2. มีเวลาทำการสอน จำแนกตามประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ในสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน จะต้องใช้เวลาทำการสอน ผู้พิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 18 คาบ (คาบละ 50 นาที) - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร(รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) จะต้องใช้เวลาทำการสอนผู้พิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 คาบ (คาบละ 50 นาที) - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) จะต้องใช้เวลาทำการสอนผู้พิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 คาบ (คาบละ 50 นาที) 2.2 ครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเรียนร่วม ที่รับผิดชอบ คนพิการไม่น้อยกว่า 6 คน จะต้องใช้เวลาทำการสอนไม่ น้อยกว่า 18 คาบ (คาบละ 50 นาที) 	

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
	ครูการศึกษาพิเศษ และครูการศึกษา พิเศษกรณีเรียนร่วม ในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	พ.ค.ศ.	<p>- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเรียนร่วม ที่รับผิดชอบ คนพิการไม่น้อยกว่า 3 คน จะต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อย กว่าสัปดาห์ละ 18 คาบ (คาบละ 50 นาที) และต้องปฏิบัติ หน้าที่ครูเสริมวิชาการให้คนพิการเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 คาบ (คาบละ 50 นาที)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูเสริมวิชาการ กรณีเรียนร่วมที่ รับผิดชอบคนพิการไม่น้อยกว่า 6 คน จะต้องมีเวลาทำการ สอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 18 คาบ (คาบละ 50 นาที)</p> <p>- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูเดินสอนกรณีเรียนร่วมไม่น้อย กว่า 2 โรงเรียนและรับผิดชอบคนพิการไม่น้อยกว่า 3 คน จะต้องมีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 18 คาบ (คาบละ 50 นาที)</p> <p>ทั้งนี้ ครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณี เรียนร่วม ที่จะได้รับเงิน พ.ค.ศ. จะต้องผ่านการรับรอง คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนอยู่และได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด)</p> <p>ให้ได้รับเงิน พ.ค.ศ.</p>	2,500

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/ เดือน)
2	ผู้ปฏิบัติงานใน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	พ.ต.พ.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ที่ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญาทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลงหรือเป็นคนไร้ที่พึ่งที่มีปัญหา ด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูและพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับ พ.ต.พ. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>1. ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 1 คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ 8 คนและให้เพิ่มจำนวนผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. ดังกล่าว ได้ 1 คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ที่เพิ่มขึ้นทุก 8 คน การคิดอัตราส่วนผู้มีสิทธิได้รับ พ.ต.พ. ดังกล่าว ให้คิดจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์นั้น ทั้งผู้ที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถูกจ้างและพนักงานจ้างด้วย</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ให้ได้รับ พ.ต.พ.</p>	1,500
3.	นิติกรผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	พ.ต.ก.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้</p> <p>1. ดำรงตำแหน่งนิติกร 3-5 ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า 1 ปี ย้อนหลังสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี ย้อนหลังสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ ไม่น้อยกว่า 4 ปี ย้อนหลัง สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ 6 - 7 ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า 2 ปี ย้อนหลัง ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p> <p>3. ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ 8 ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า 2 ปี ย้อนหลัง ให้ได้รับ พ.ต.ก.</p>	3,000 4,500 6,000

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใด ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นอันเป็นเหตุให้ผู้นั้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ค.ก. ตามข้อกำหนดนี้เมื่อใดให้งดจ่าย พ.ค.ก. สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นต้นไป</p>	
4.	<p>ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	พ.ค.ส.	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ให้ได้รับ พ.ค.ส. ตามกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้</p> <p>(1) นายแพทย์หรือผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)</p> <p>กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบค.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ค.ส.</p> <p>กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบค. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและอยู่ในหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1) เป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสาขาต่าง ๆ นอกเหนือจากกลุ่มที่ 3 จากแพทย์สภาหรือ</p> <p>2.2) เป็นแพทย์ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางการแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.อบค.หรือคณะกรรมการกลางการบริหารงานบุคคลอื่นรับรองหรือ</p> <p>2.3) เป็นแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบคุณภาพและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ ก.อบค.หรือสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดหรือ</p> <p>2.4) เป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนหรือสถานบริการสุขภาพระดับอำเภอหรือศูนย์บริการระดับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลประเมินการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดีติดต่อกันมากกว่า 4 ปี โดยนับการปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะเป็นปีที่ 1</p> <p>ให้ได้รับ พ.ค.ส.</p>	<p>5,000</p> <p>10,000</p>

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>กลุ่มที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 สาขาพยาธิวิทยาทั่วไป</p> <p>3.2 สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค</p> <p>3.3 สาขาพยาธิวิทยาคลินิก</p> <p>3.4 สาขานิติเวชศาสตร์</p> <p>3.5 สาขาจิตเวชศาสตร์</p> <p>3.6 สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น</p> <p>3.7 สาขาประสาทศัลยศาสตร์</p> <p>3.8 สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก</p> <p>3.9 สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน (แขนงระบาดวิทยา)</p> <p>ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>(2) ทันตแพทย์หรือผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ทันตแพทย์)</p> <p>กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางทันตแพทย์หรือสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.อบต. หรือคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขาต่างๆ จากแพทยสภา ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p>	<p>15,000</p> <p>5,000</p> <p>7,500</p> <p>10,000</p>

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>(3) เกสซ์กร หรือผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (เกสซ์กรรม)</p> <p>กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นเกสซ์กรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลักอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 การเตรียมยาหรือวิเคราะห์ยาเคมีบำบัดหรือ</p> <p>2.2 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านยาในกลุ่มโรคติดต่อร้ายแรง เช่น เอชดี วัณโรค ฯลฯ ซึ่งจัดเป็นคลินิกเฉพาะหรือพื้นที่เฉพาะแยกจากการจ่ายยาปกติหรือ</p> <p>2.3 งานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการตรวจจับและทำคดี ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>(4) พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>กลุ่มที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 ให้บริการพยาบาลในแผนกผู้ป่วยนอก การพยาบาลครอบครัวและชุมชน การบริการพยาบาลอนามัยชุมชน อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย หรือ</p> <p>1.2 อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม 1.1 ให้ได้รับ พ.ต.ส.</p> <p>กลุ่มที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p>	<p>1,500</p> <p>3,000</p> <p>1,000</p>

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
			<p>2.1 ให้บริการพยาบาลในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องสังเกตอาการ ห้องคลอด ห้องผ่าตัด แผนกผู้ป่วยในหรือ</p> <p>2.2 ให้บริการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) - งานตรวจบำบัดพิเศษ โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรม เฉพาะทางตรงตามสาขาที่ปฏิบัติงานในหลักสูตรที่สภาการ พยาบาลรับรอง ได้แก่ การพยาบาลในหน่วยเคมีบำบัด รังสีรักษา การตรวจรักษาผ่านกล้องหรือเครื่องมือพิเศษทาง การแพทย์ การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก การตรวจสวนหัวใจ การตรวจสมรรถภาพหัวใจและปอด การพยาบาลผู้ป่วยที่ใช้ ปอดและหัวใจเทียม ไตเทียม งานปลูกถ่ายอวัยวะ การบำบัด ทางจิต - ประสาท การบำบัดยาเสพติด การบำบัดด้วยไฟฟ้า การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย/ผู้พิการ การให้คำปรึกษาพิเศษ ด้านสุขภาพ - การตรวจบำบัดพิเศษเฉพาะทางอื่น ๆ รวมทั้งการรักษา พยาบาลขั้นต้น โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตร ตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไปที่สภาการพยาบาลรับรอง หรือ <p>2.3 อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงาน ของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย 8 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่ม ตาม 2.1 หรือ 2.2</p> <p>ให้ได้รับ พ.ค.ส.</p> <p>กลุ่มที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามที่ ก.อบค. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p>	1,500

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/ เดือน)
			<p>3.1) ให้บริการพยาบาล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพยาบาลวิสัญญี โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป - การพยาบาลเวชปฏิบัติ โดยพยาบาลที่ได้รับปริญญาโทสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ (Nurses Practitioner) - การพยาบาลในแผนกผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต (ICU หรือ CCU) หรือการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤตนอกแผนกดังกล่าว โดยพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต - การพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้อมีภูมิคุ้มกันต่ำหรืออันตราย (โรคตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข) - การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง โดยผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ฯ (APN) จากสภาการพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับปริญญาโทขึ้นไปทางการพยาบาลเฉพาะทางทางคลินิกและมีคุณสมบัติสมัครสอบวุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ฯ ของสภาการพยาบาล หรือ <p>3.2) ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีมควบคุมในการพัฒนาระบบคุณภาพการบริการทางการพยาบาล เป็นจำนวนตามมาตรฐานที่ ก.อบต. หรือสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด หรือ</p> <p>3.3) อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยต้องร่วมให้บริการอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลในกลุ่มตาม 3.1</p> <p>ให้ได้รับ พ.ค.ส.</p>	2,000

ลำดับที่	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	ประเภทเงินเพิ่ม	หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/ เดือน)
			<p>(5) นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรือนักวิชาการ ศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีวบำบัด ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก หรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิกและ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักของ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ให้ได้รับ พ.ศ.ศ.</p>	1,000