



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ... โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๙๖๘๙

ที่ ...ตง.๗๘๒๐๑/๒๕๖ ... วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ...รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ

กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้เผยแพร่

ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ต่อหน้าสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับ

ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

๒.๓ กำหนดแนวทางมาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ให้บริการต่างๆกฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ

กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายในการปฏิบัติงาน

๕.๒ งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่าง

สม่ำเสมอ

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๖.๑ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๒ จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๖.๓ มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวคณิงนิจ หनुหมาด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

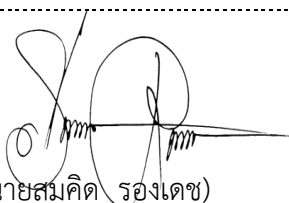
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายธีรศักดิ์ ศรีโสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายสมคิด ร่องเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอบะเหลียน จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต www.suso.go.th	๑. ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้ ๒. ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะต่อหน้าสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่หลากหลาย	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ www.suso.go.th	๑. ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้นประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น ๒.ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้นหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ www.suso.go.th	๑.สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์กรบริหารส่วน ตำบลสุโสะ มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	- คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างโดยการจัดทำ แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รวมถึง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างพร้อมทั้งสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและกำหนด งบประมาณให้สอดคล้องกับ นโยบายในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน ติดตาม และ ประเมินผลการใช้งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	- บุคลากรภายในหรือประชาชนใน เขตพื้นที่ไม่มีเรื่องทักท้วงในการะ บวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. กระบวนการควบคุมการ ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล โดยจัดทำ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ และมีการประชุม พนักงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบบทบาทและ หน้าที่ของพนักงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ ๓. มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน	- บุคลากรรับทราบบทบาทและ หน้าที่ของตนเองและได้พัฒนา ความรู้โดยการเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่หน่วยงานจัดขึ้น
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การยกระดับกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในรับทราบ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำผล การวิเคราะห์ มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส นำผล การวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกัน การทุจริต และรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	- หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติราชการ

