

แบบคำขออนุญาตรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน.....บาทมีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน

หนังสือรับรองบุคคล

เพื่อใช้ในการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานในการขออนุญาตรับรองครั้งนี้เป็น

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกของเจ้าหน้าที่

-ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง