

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน - มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ - จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก 	<p>๑. มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต.</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>	<p>มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในการวัฒนธรรมองค์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม- พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<p>มีการอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ที่ ๕๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ราย นายธีรศักดิ์ ศรีโกคา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวลัดดาพร อนุพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒. นางสาวอัจฉรา คงเหลือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>๓. นางสาวสุกัญญา สานิง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “หลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	<p>แผนงานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.- บาท <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>งานบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐.- จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.- บาท <p>งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐.- บาท	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ที่ ๖๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ราย นางสาวชนิภา รongเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป - ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท</p>	
<p>๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร<ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	<p>มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เอกสารจัดทำเป็นรูปเล่ม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.สุโสะ www.suso.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none">- สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้- ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การสร้างและแสวงหาความรู้๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ๓. การประมวลและกลั่นกรองความรู้๔. การเข้าถึงความรู้๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้๖. การเรียนรู้	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เอกสารจัดทำเป็นรูปเล่ม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ออบต.สุโสะ www.suso.go.th</p>
<p>๕. ด้านสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน- ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ในองค์กร- ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ- ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	<p>มีการจัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เอกสารจัดทำเป็นรูปเล่ม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ออบต.สุโสะ www.suso.go.th</p>

